

נוהל שירותי פינוי מכלי משקה

החברה תעניק ללקוח שירותי פינוי של מכלי משקה ריקים שנאספו בסניפים (כהגדרתם בחוק הפיקדון), באמצעות פינוי ממכונות אוטומטיות בהתאם להוראות המשרד להגנת הסביבה ובהתאם לאמות המידה הנקובים בהוראות איסוף מבית עסק לפי סעיף 7(ג) לחוק הפיקדון על מכלי משקה, תשנ"ט-1999, ובהתאם לכך הוגדרו ו/או יוגדרו הכמויות והתדירויות לאיסוף ופינוי המכלים. הלקוח יפנה לחברת בק-בוק, יפתח כרטיס לקוח בהתאם לדרישות חברת בק-בוק, הלקוח יארוז ויכין את מכלי המשקה לפינוי על ידי החברה כמפורט להלן, הלקוח מודע כי החברה תבצע את שירותי הפינוי בכפוף לעמידתו בתנאים אלו.

1. הכנת מכלי משקה שיאספו באופן ידני לפינוי (במידה והמכונה תקולה) כל סוג מיכל משקה יארז בשק ייעודי בהתאם לסוג החומר, כפי שתנחה החברה מעת לעת, ובכמויות המוגדרות לפי השקים הייעודיים. הלקוח ירכוש את השקים מחברת בקבוק לפני תחילת העבודה.

הכמויות נכון למועד חתימת נוהל זה הינן:

 - i. מכלי משקה מאלומיניום (פחיות) – 330 יחידות בשק.
 - ii. מכלי משקה מפלסטיק PET בנפח קטן מ 1.5 ליטר – 180 יחידות בשק.
 - iii. מכלי משקה מפלסטיק PET בנפח גדול מ – 1.5 ליטר – 75 יחידות בשק.
 - iv. מכלי משקה מזכוכית בנפח קטן מ 0.5 ליטר – 75 יחידות בשק ייעודי לזכוכית.
 - v. מכל משקה מזכוכית בנפח גדול מ 0.5 ליטר – 40 יחידות בשק ייעודי לזכוכית.
 - vi. מובהר כי אין לערבב מכלי משקה PET קטנים וגדולים באותה שקית.
2. פינוי ממכונות אוטומטיות יהיו על פי מפרט הכמויות של המכונות שהוצבו ע"י חברת טלדור וחברת בק-בוק תפנה אותן. הלקוח ירכוש את השקים וה"דולבים" מחברת בקבוק.
 - i. מכלי משקה מאלומיניום (פחיות) – 1,000 יחידות בשק ייעודי.
 - ii. מכלי משקה מפלסטיק PET – 300 יחידות בשק ייעודי.
 - iii. מכלי משקה מזכוכית – 200 יחידות ב"דולב" 240 ליטר, 250 יחידות ב"דולב" 360 ליטר.
3. לקוח שנדרש לציוד אריזה נוסף, מעבר לציוד האריזה הראשוני או זה שקיבל במקומו, יפנה לחברה תוך ציון סוג וכמות ציוד האריזה הנדרשים לו באחת מהדרכים המפורטות להלן. אספקת ציוד אריזה נוסף תיעשה כנגד תשלום כמפורט מטה והוא יסופק במועד הפינוי הבא מהלקוח.
4. מובהר כי כל שק יכיל אך ורק מכלי משקה ריקים, מסומנים בסימון "חייב בפיקדון", ורק מסוג החומר והגודל אותו מיועד השק להכיל. החברה לא תשיב דמי פקדון ללקוח בגין מכלי משקה שלא ניתן לזהות אם הינם מכלי משקה בפיקדון לפי חוק (משמע - נושאים סימון "חייב בפיקדון"). עם זאת, מכלים אלו לא יוחזרו ללקוח ויוותרו בבעלות החברה, והלקוח מוותר על כל טענה בקשר לכך.
5. כל שק המכיל מכלי משקה ריקים ייסגר עם חבק ייעודי שיירכש על ידי הלקוח מחברת בקבוק. על גבי השקית ירשם שם הלקוח וכמות המכלים בכל שק. באופן קריא וברור ושיאנו ניתן להסרה ומחיקה.
6. במידה והשקים וה"דולבים" לא נרכשים מחברת בקבוק, יש לוודא כי השקים עומדים בתקן הנדרש שהוגדר ע"י חברת בקבוק בעת חתימת החוזה.
7. כל השקים וה"דולבים" לפינוי, יהיו מוכנים לפינוי ע"י הלקוח בהתאם להוראות נוהל זה.
8. בעת הזמנת הפינוי, הלקוח יקבל את תאריך הפינוי המיועד, ידאג להכנת הסחורה עפ"י סעיף 1+2+3 לעיל, במועד הפינוי ישנה חובת נוכחות של נציג מטעם לקוח. נציג הלקוח יודא כי הוא מוסר לנהג החברה שקים ו"דולבים" מלאים בלבד כשהם חבוקים בחבק ייעודי. נציג הלקוח יחתום על תעודת המשלוח יצרף את הפיתקית מהמכונה ויאשר אותה בחתימתו. חתימה כאמור מהווה ראייה מכרעת לעניין מספר וסוגי השקים וה"דולבים" שיפנו. בעת הגעת

- הסחורה למחסני חברת בקבוק תבוצע דגימה בגין החומר שפונה ועפ"י דגימה זו יתבצע העברת התשלום בהתאם לסיכום.
9. מובהר כי במועד הפינוי יאספו רק שקים ו"דולבים" שנפתחה עבורם בקשה לפינוי כמפורט בנוהל זה. כל סטייה מהנ"ל, קרי איסוף כמות גבוהה מהכמות שהוזמנה הינה לשיקול דעתה הבלעדי של החברה, ומבלי שהדבר יהווה תקדים.
10. ציוד אריזה - בהתאם לסעיפים 1+2+3 לעיל.
11. הגעה לפינוי תיעשה בהזמנת פינוי ממוקד חברת בקבוק 6806 *, אימייל - service@bek-buk.com.
12. החברה תגיע לפינוי עד 72 שעות, בימי עסקים, לא כולל ימי ו' וערבי חג.
- לקוח יפתח הזמנה לפינוי בהתאם להוראת החברה. בכל פתיחת הזמנה לפינוי יש לכלול את הפרטים הבאים: שם ספק, כמות מיכלים, סוגי השקים ומספר ה"דולבים" – נושא זה חשוב מאוד מאחר ובעת פינוי דולב מתקבל דולב ריק תמורתו (דולב אשר יימצא שבור יש לרכוש דולב חדש במקומו), שם וטלפון נייד של איש קשר.
 - כל פינוי שנעשה ייבדק באתרי החברה בהתאם לנהלי הבדיקה והמדידה, כפי שיהיו מעת לעת, לרבות ביצוע דגימות סטטיסטיות, ולקוח יהיה זכאי לדמי פקדון רק בגין הכמות שתיקבע לפי נוהל הבדיקה והמדידה כאמור, ובכל מקרה לא יותר מהכמויות הנכללות בתעודת המשלוח.
 - שירות לקוחות החברה נכון למועד חתימת הסכם זה זמין באמצעים הבאים: טלפון 6806 *, ואימייל service@bek-buk.com.
13. החזר דמי פקדון
- 13.1 תמורת כל מכל משקה (כהגדרתו לעיל) שתפנה החברה מהלקוח, תשלם החברה ללקוח את דמי הפיקדון על פי דין בעבורו.
 - 13.2 על אף האמור, מובהר כי החברה לא תשלם דמי פקדון בגין בקבוקי שימוש חוזר (ששוויים במועד החתימה - ש"1.2) גם אם התקבלו על ידי לקוח
 - 13.3 בתוך 10 ימים מסיום כל חודש קלנדרי, תשלח החברה לבית עסק סיכום חודשי של כמות וסוג מיכלי המשקה שנאספו מכל סניף במהלך אותו חודש, בהתאם ובכפוף לנוהל בדיקה ומדידה, בצירוף חישוב דמי הפקדון המגיעים ללקוח. לקוח יכין חשבונית מס כדין וישלח אותה לחברה על בסיס סיכום זה. החברה תשלם ללקוח את סכום החשבונית שהתקבלה כאמור, ושהינה תואמת לנתונים שבידי החברה, בתנאי תשלום שוטף +30.
 - 13.4 מובהר כי דמי הפקדון כוללים מע"מ וכי החשבוניות ישקפו זאת, כך שלא יהיה חיוב כפול במע"מ
 - 13.5 החברה תהיה רשאית לנכות כל מס שהינה רשאית או חייבת לנכות מכל תשלום המגיע ללקוח, אלא אם לקוח הציג פטור תקף מניכוי מס במקור. הלקוח נדרש להציג אישור ניהול ספרים בתוקף ואישור בדבר ניכוי במקור.
 - 13.6 החברה תבצע תשלומים באמצעות העברה בנקאית בלבד לחשבון הבנק של הלקוח, שידאג להעביר אישור ניהול חשבון בנק בהתאם.
 - 13.7 מוסכם כי הצדדים יפעלו בשיתוף פעולה ובתום לב לבדיקה, צמצום ומניעת פערים בין כמות מכלי המשקה הריקים המוצהרת לבין זו שהתקבלה בפועל, למניעת הונאות ו'דלת מסתובבת'.

חתימות :

חברת בק-בוק מיחזור חכם בע"מ	הלקוח
תפקיד -	תפקיד -
תאריך -	תאריך -